



ALLEGATO "A"
Comune di
Canosa di Puglia



Comune di
Minervino Murge



Comune di
Spinazzola

Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 AUSL BAT

UFFICIO PIANO DI ZONA

Via G. Falcone 134,
☎ e fax 08.83.66.21.83 –
e - mail ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it

***CAPITOLATO D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE PER CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIA
PSICHIATRICA APPARTENENTI ALL'AMBITO
TERRITORIALE N. 3***



*Comune di
Canosa di Puglia*



*Comune di
Minervino Murge*



*Comune di
Spinazzola*

Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 AUSL BAT

**CAPITOLATO D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
PER CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIA PSICHIATRICA
APPARTENENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE N. 3**

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'Ambito Territoriale n.3, composto dai Comuni di Canosa di Puglia, Minervino , Spinazzola, intendono affidare, mediante asta ad evidenza pubblica, con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio socio assistenziale nel contesto dell' Assistenza Domiciliare Riabilitativa Psichiatrica, modalità di intervento personalizzato che attua il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL BAT nei confronti di cittadini affetti da patologie psichiatriche, a Ditta appaltatrice che dovrà provvedere con proprio personale, a domicilio dell'utente, con il coordinamento dei Servizi Sociali Professionali dei rispettivi Comuni, facenti parte dell' Ambito Territoriale, appaltante.

Indicativamente si presume che la ditta appaltatrice debba garantire complessivamente **n. 3.120 ore** di prestazione, per la durata di un anno, con decorrenza **1° Settembre 2008**, salvo rinnovo, previa aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di un anno , a partire dal **1° Settembre 2008**, previa aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna comunque ad accettare l'attivazione del servizio in pendenza della stipula del contratto, qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza.

Il servizio si svolgerà durante il suddetto periodo, ed in casi di eccezionale gravità, dovrà essere assicurato anche nelle ore notturne e nei giorni festivi, secondo le indicazioni di cui agli art 7) 8) 9) del presente capitolato.

ART.3 IMPORTO ORARIO A BASE D'ASTA

Per tutta la durata del servizio, l'importo complessivo a base d'asta, è di **€ 79.000=** comprensivo di ogni onere.

ART. 4 MODALITA' DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara si svolgerà con il sistema della procedura aperta, con le modalità di cui all'art. 64 del Regio Decreto 23.05.1924, n.827 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 ed in attuazione del vigente Regolamento Unico per l'affidamento di Servizi Sociali a Soggetti Terzi, adottato dall' Ambito Territoriale n.3.

Ai sensi dell'art. 55, 2° c., lett. b), della L.R. n. 19 del 10.07.2006 e dell'art. 23, 5° c. del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n.4 , per la valutazione della qualità dell'offerta secondo il metodo della proposta economicamente più vantaggiosa, sulla base della qualità e del prezzo, si attribuisce al fattore prezzo un punteggio non superiore al 40%.

ART. 5 DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA.

Al fine della determinazione del valore della prestazione da mettere a gara, per la definizione del **prezzo a base d'asta**, si è tenuto conto dell'incidenza del costo delle risorse professionali da impegnare, del costo dei beni da impiegare per lo svolgimento del servizio e di tutti gli elementi più significativi, che hanno determinato il prezzo del servizio, nonché l'originalità del servizio stesso, significando che tale prezzo non risulta inferiore ai costi complessivi fissi per le retribuzioni contrattuali e gli oneri previdenziali.

Nel determinare il costo minimo delle prestazioni da affidare, per il calcolo dei costi del personale, si è fatto riferimento esclusivo ai Contratto Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e verificato il rispetto delle norme di previdenza e di assistenza.

La gara sarà esperita da apposita commissione, composta di n. 3 esperti designati dal Coordinamento Istituzionale, nominati con Determinazione Dirigenziale di Ambito e da un Segretario di Commissione.

Criteri per la valutazione dell'offerta

Per la valutazione della qualità delle offerte presentate si utilizzano i seguenti criteri:

■ **qualità organizzativa dell'impresa**, articolata in: presenza di sedi operative nell'Ambito Territoriale in cui svolge il servizio, dotazione strumentale, capacità di contenimento del turn-over degli operatori, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, fatturato complessivo dell'ultimo triennio per i servizi alla persona, formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive, rispetto a quelle previste per l'espletamento dei servizi, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con l'utenza.

■ **qualità del servizio, articolata in**: esperienze e attività documentate sul territorio negli ultimi tre anni, numero di assistiti, numero di operatori impiegati negli ultimi tre anni;

■ **qualità economica**: intesa come eventuale compartecipazione da parte del soggetto erogatore, in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

Pertanto, per i soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 9 del Regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi Sociali a Soggetti Terzi, si procederà, nella valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione del servizio, utilizzando i criteri ed i punteggi nei limiti di seguito indicati:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

Max Punti 12, così articolati:

- Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento dei servizi;
- Dotazione strumentale e consistenza delle maestranze utilizzate;
- Capacità di contenimento del turn-over degli operatori;
- Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;

Punti min. 0,50- max.3

- Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi;

Punti min. 0,50 - max 3

- Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio:

Punti min. 0,50 – max 3

- Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali;
- Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti:

Punti min. 0,50 – max. 3

B. QUALITA' DEL SERVIZIO :

Max. punti 36, così articolati:

- Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata):

Punti min. 3 - max. 12

- Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio;
- Capacità progettuale adeguata;
- Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:

Punti min. 3 – max 12

- Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti):

Punti min. 3 – max 12

Comuni Associati di: *Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola*

A.US.L. BAT, Distretto Sanitario n. 3

Comune Capofila: *Canosa di Puglia* - (art. 30 e 34, D.lgs 267/00)

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: *Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)*

Tel. e Fax 0883.662183 - e-mail: *ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it*

C. QUALITA' ECONOMICA:

Max Puntii 12

- Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture:

Puntii min. 4 – max 12

Il totale dei puntii disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 60 (100-40) dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

I succitati parametri per l'assegnazione del punteggio di Qualità (Elementi tecnico-qualitativi) dovranno essere adeguatamente documentati dalla ditta partecipante alla gara.

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico-organizzativo, alle ulteriori proposte migliorative e ai curricula, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa stessa.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi stabiliti dal presente Capitolato d'Appalto e dal Bando di Gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La gara sarà aggiudicata alla concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore, risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata, tramite sorteggio, alla presenza delle ditte concorrenti interessate.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla Concorrente e a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la stessa, nel caso risulti aggiudicataria.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto, con apposita Determinazione di Ambito, del verbale di gara.

L'impegno dell'Ambito Territoriale n. 3, sarà pertanto vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per il soggetto affidatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

L'Ambito Territoriale n. 3, si riserva di verificare l'autenticità della documentazione presentata e la conformità dei requisiti tecnico - professionali dichiarati.

Resta salva la facoltà di questo ambito di non procedere all'assegnazione del servizio, qualora si siano riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.

ART. 6 OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIABILITATIVA PSICHIATRICA

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Riabilitativa Psichiatrica persegue i seguenti obiettivi:

- Consentire la permanenza della persona all'interno del proprio ambiente di vita, assicurando tutte quelle prestazioni che consentono una esistenza libera, anche se parzialmente protetta;
- Offrire la possibilità di continuare il trattamento terapeutico e riabilitativo a domicilio, controllando e monitorando le modalità di esecuzione e la reale efficacia;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione alla vita comunitaria, per rompere ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione;
- Migliorare le relazioni sia in ambito familiare che sociale;
- Sostenere la famiglia nei compiti di cura, coinvolgendola in una collaborazione solidale e partecipata al piano di assistenza;
- Ridurre i ricoveri impropri e incongrui negli ospedali e nelle strutture residenziali riabilitative psichiatriche.

ART. 7 DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare degli O.S.S. (Operatori socio sanitari), è rivolta ai cittadini affetti da patologia psichiatrica residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 3 e già in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL BAT.

ART. 8 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E QUALIFICHE DEGLI OPERATORI

Il Servizio dovrà essere garantito da Operatori socio-sanitari (O.S.S.), per un monte ore annuo pari a **3.120**.

Le prestazioni e le attività di tipo sociale da erogare sono le seguenti:

- governo della casa;
- preparazione pasti caldi ;
- approvvigionamento degli alimenti e dei generi di consumo necessari;
- piccole riparazioni all'interno delle abitazioni ed aiuto per ogni necessità di tipo domestico;
- prelievo e riaccompagnamento da e per casa;
- aiuto nella igiene personale, compresa l'eventuale vestizione e vestizione per il bagno, ovvero per le quotidiane attività di cura dell'igiene personale, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e negli atti di vita quotidiana.

ART. 9 TEMPI E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Tenuto conto della natura del servizio oggetto dell'appalto, nonché della particolarità delle prestazioni, gli operatori domiciliari ed il coordinatore dell'equipe della ditta aggiudicataria, dovranno garantire, nell'arco delle ore settimanali, la continuità dei servizi, che in casi di eccezionale gravità, potrà essere assicurato anche nelle ore notturne e nei giorni festivi, potendo contare sulla reperibilità degli operatori, attraverso la predisposizione di orari e turni lavorativi elastici ed aderenti alle esigenze della utenza.

Allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, la Ditta erogatrice dei servizi provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate - gli operatori assenti dal servizio per congedi, permessi o malattia, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio di Piano, all'ASL BAT e al Servizio Politiche Sociali del Comune di competenza.

Ogni altra modalità organizzativa, non indicata nel presente Capitolato, viene predisposta dal Responsabile delle Politiche Sociali di ciascun Comune dell'Ambito Territoriale n3., sentita la Ditta aggiudicataria.

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, nello svolgimento delle attività, tutte le normative e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Servizi Sociali.

Dovrà assicurare la erogazione dei servizi , con i tempi e le modalità più adeguate a:

- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;
- assicurare momenti di aggiornamento, formazione specifica e tecnica del personale, mediante un percorso di qualificazione per un minimo di 36 ore, durante il periodo dell'appalto;
- assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le prestazioni di servizio domiciliare: cartelle singolo utente, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio svolto a domicilio;
- migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e di fruibilità del servizio;
- garantire il mantenimento dei rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Socio-sanitari, socio-assistenziali, con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l'erogazione delle prestazioni;
- redigere relazioni mensili con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai Responsabili delle Politiche Sociali di ciascun Comune e all'ASL BAT, ai fini del monitoraggio e della valutazione del servizio/interventi.

L'ammissione degli utenti, in ogni caso , è di competenza del DSM dell'ASL BAT, di concerto con i Servizi Politiche Sociali dei tre Comuni dell'Ambito ed è subordinata ad una approfondita analisi del fabbisogno socio-assistenziale e sanitario e alla predisposizione di un progetto personalizzato.

Tale progetto viene elaborato dal Centro di Salute Mentale competente per territorio - articolazione del DSM - e condiviso con gli Operatori socio sanitari individuati per il caso.

L'attività di realizzazione del progetto stesso viene monitorata dal C.S.M. che effettua altresì supervisione agli operatori coinvolti.

Qualora l'offerta di gara venga presentata da Consorzi o Raggruppamenti di impresa, dovranno essere indicati, in sede di presentazione di Progetto Tecnico Organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi, indicando, per ognuna di esse, quali parti dei servizi esse svolgeranno.

ART. 10 ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO, RELAZIONI MENSILI E ORARI SETTIMANALI

La Ditta affidataria del Servizio di Assistenza Domiciliare, per il tramite delle equipe domiciliari territoriali, dovrà assicurare a **n. 10 utenti**, un numero di ore complessive pari a **3.120**, per dodici mesi e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le attività saranno attuate, di norma, dal Lunedì al Sabato, fatto salvo quanto stabilito nell'art. 2 del presente capitolato speciale di appalto, per i casi di eccezionale e comprovata gravità.

La Ditta ha l'obbligo di relazionare al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai Responsabili delle Politiche Sociali dei rispettivi Comuni e al DSM - ASL BAT, circa l'andamento del Servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorare la qualità dello stesso.

Inoltre ha l'obbligo di depositare, all'inizio del mese, negli stessi Uffici di Servizio Sociale Comunale, una dettagliata nota relativa alle prestazioni orarie effettuate nella settimana, da ogni componente l'equipe.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare ai rispettivi Uffici Politiche Sociali, all'Ufficio di Piano e all'ASL, le variazioni di orario, che dovessero intervenire, concordando con gli stessi le migliori soluzioni.

Tanto dovrà essere previsto per tutte le licenze, le assenze e le malattie del personale, rispetto alle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

ART. 11 SEDE, STRUTTURE E BENI

La Ditta dovrà disporre di tutte le strutture, attrezzature fisse e mobili, di apparecchiature e strumentazioni utili alla erogazione del servizio, nonché del materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente capitolato.

Dovrà disporre, inoltre, di una propria sede di riferimento per l'utenza e per il personale dei servizi di assistenza domiciliare riabilitativa psichiatrica.

Tale sede dovrà essere allocata in ciascun Comune dell'Ambito Territoriale n. 3 e comunicata prima dell'inizio del servizio.

ART. 12 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO DEI CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI.

La Ditta garantirà il puntuale e regolare adempimento di tutte le attività con personale qualificato; sarà tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio, nonché dei collaboratori a contratto.

Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Ditta sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore, concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

Comuni Associati di: *Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola*

A.US.L. BAT, Distretto Sanitario n. 3

Comune Capofila: *Canosa di Puglia* - (art. 30 e 34, D.lgs 267/00)

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: *Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)*

Tel. e Fax *0883.662183* - e-mail: *ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it*

I Comuni dell' Ambito Territoriale n. 3 sono espressamente esonerati da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta si impegna, altresì, a fornire copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni riportate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL), mediante presentazione trimestrale di una certificazione liberatoria rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

La Ditta provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso i terzi, esonerando i comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del Servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a coperture dei seguenti rischi:

- 1) **Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti**, derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferire a € 258.230,00= con l'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara, con la sottoscrizione del contratto di appalto, di sollevare i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 da ogni responsabilità che ne dovesse derivare;
- 2) **Morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale dipendente e terzi a causa della attività esercitata**, rispettivamente con le seguenti coperture minime: € 129.115,00=, € 206.585,00=, € 520,00=.

La Ditta presenterà all'Ufficio di Piano copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento. Inoltre, la stessa sarà tenuta a fornire, su richiesta del medesimo Ufficio di Piano, la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

ART. 13 CONTROLLO DI QUALITA'

IL Responsabile dell' Ufficio di Piano di Canosa di P. o suo delegato, avrà il coordinamento dell'attività del Servizio e vigilerà sulle attività espletate dalle equipe domiciliari di servizio. Promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive, volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato e del progetto tecnico proposto dalla Ditta in sede di gara;
- la regolarità delle assunzioni dei soci lavoratori o dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti;
- l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico proposto dalla Ditta in sede di gara;
- il rispetto di tutte le norme di legge in materia e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti.

Inoltre, la Ditta si impegna, in accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, ad adottare i criteri valutativi per la misurazione degli indici di qualità e di gradimento del servizio, che possono essere proposti in sede progettuale.
L'Ambito Territoriale n. 3, si riserva di distribuire questionari di gradimento ai pazienti psichiatrici destinatari del servizio e/o alle loro famiglie.

ART. 14 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Le economie della presente gara di appalto potranno essere utilizzate per un ampliamento del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

L'Ufficio di Piano e l'ASL BAT si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'inserimento di un numero maggiore di ore, di attività agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale e, se necessario, l'incremento degli operatori e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento qualitativo e quantitativo del servizio.

ART. 15 CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il deposito cauzionale definitivo, con un importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, al netto di IVA. Tale cauzione potrà essere versata nei seguenti modi:

- assegno circolare "non trasferibile" intestato all'Ufficio di Piano- Comune di Canosa di P.;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate al ramo cauzioni.

La polizza deve riportare, pena la non accettazione, la seguente clausola: "La società assicuratrice - o la Banca - sottoscritta, dichiara di prestare la presente fideiussione con espressa rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 del codice civile".

Tale cauzione sarà mantenuta per tutta la durata del tempo in cui l'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio.

Essa andrà reintegrata nei casi in cui l'Ufficio di Piano operi su di essa dei prelievi per fatti connessi con l'aggiudicazione del contratto.

ART. 16 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La Ditta appaltatrice fattura, ogni trenta giorni, all' Ufficio di Piano, il servizio effettuato, allegando alla fattura prospetto delle ore erogate, la relazione mensile e il prospetto orario.

Il Responsabile del citato Ufficio, provvede al pagamento entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

Non è ammessa la revisione dei prezzi, stante la durata annuale del contratto.

ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione immediata del contratto.

ART. 18 INADEMPIENZE E PENALI

Nel caso di gravi o ripetute inadempienze l'Ufficio di Piano avrà facoltà di risolvere l'appalto con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato.

E' fatto salvo il risarcimento dei danni dovuti all'Ambito Territoriale n. 3 per le irregolari o mancate prestazioni di servizio agli utenti.

ART.19 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESA CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa.

Qualora, senza giustificati motivi, la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dalla presentazione dei documenti richiesti o non voglia procedere alla stipula del contratto, l'Ufficio di Piano potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria, ecc.).

L'inadempienza degli obblighi di cui al presente articolo, fa sorgere a favore dell'Ambito Territoriale n.3, il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Ambito Territoriale n. 3.

ART. 20 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Per tutta la durata del contratto la Ditta dovrà eleggere il proprio domicilio in Canosa di Puglia - Comune Capofila - e dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dalla ditta, in qualità di responsabile del servizio e del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Ambito Territoriale n. 3 e l'appaltatore saranno demandate al Foro competente.

**PIANO DI ZONA N.3
IL RESPONSABILE
A.S.S. Leonarda Matarrese**